Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
оздоровительный центр «Янтарь» Миллеровского района

ПРИНЯТО
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 03.03.2025 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБУ ДООЦ «Янтарь»
Сухоруков П.Ю.
03.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о собрании трудового коллектива

г. Миллерово

I. Общие положения.

1.1. Собрание трудового коллектива (СТК) является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования оздоровительного центра «Янтарь» Миллеровского района и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.2. Собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников МБУ ДООЦ «Янтарь».

1.3. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников МБУ ДООЦ «Янтарь».

1.4. В своей деятельности СТК руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами органов управления образованием всех уровней, решениями профсоюзов, локальными актами, регламентирующими деятельность МБУ ДООЦ «Янтарь».

1.5. Собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции.

1.6. О дате проведения Собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива МБУ ДООЦ «Янтарь».

1.7. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Собрание трудового коллектива выносит решение.

1.9. Решения Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. Решения собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по МБУ ДООЦ «Янтарь».

1.11. Председателем Собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.

1.12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.13. Положение о Собрании трудового коллектива принимается собранием трудового коллектива МБУ ДООЦ «Янтарь» и утверждается директором.

2. Цели и задачи совета трудового коллектива / СТК/.

2.1. Совет трудового коллектива является постоянно действующим органом МБУ ДООЦ «Янтарь», представляющим интересы трудового коллектива и создается для защиты прав всех работников коллектива.
2.2. Основные задачи СТК:
- решает вопросы повседневной деятельности МБУ ДООЦ «Янтарь»;
- определяет приоритетные направления расходования внебюджетного фонда;
- от имени трудового коллектива принимает правовые и локальные акты в пределах своей компетенции;
- участвует в разрешении споров и разногласий между администрацией МБУ ДООЦ «Янтарь» и членами трудового коллектива;
- утверждает устав Учреждения.

3. Состав комиссии СТК.

3.1. В состав комиссии СТК входят члены, избранные большинством голосов при голосовании на общем собрании.
3.2. Численность состава устанавливается на собрании, но не менее пяти человек.
3.3. Из членов СТК путем голосования на СТК выбирается председатель большинством голосов.
3.4. Переизбрание председателя осуществляется по требованию членов СТК, не менее 1/3 состава, требования оформляется протоколом.

4. Организация работы СТК.

4.1. Заседания комиссии СТК проводятся по необходимости.
4.2. Решения комиссии СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СТК.
4.3. Директор имеет право участвовать в голосовании.
4.4. В необходимых случаях на заседание СТК МБУ ДООЦ «Янтарь» могут, представители учреждений, взаимодействующих с МБУ ДООЦ «Янтарь» по вопросам оздоровления, представители юридических лиц, оказывающих платные услуги и др. Необходимость их приглашения определяется председателем СТК, директором. Лица, приглашенные на заседание СТК, не пользуются правом совещательного голоса.
4.5. Организацию выполнения решений СТК осуществляет директор МБУ ДООЦ «Янтарь» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам СТК на последующих его заседаниях.
4.6. Директор МБУ ДООЦ «Янтарь» в случае несогласия с решением СТК приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, и в трехдневный срок, создаёт согласительную комиссию, которая при участии заинтересованных сторон обязана рассмотреть такое заявление, ознакомиться, и с мнением большинства вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация СТК

5.1. Заседания СТК оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СТК, предложения и замечания членов СТК.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего года.
5.3. Журнал протоколов СТК постоянно хранится в делах МБУ ДООЦ «Янтарь».
5.4. Журнал протоколов СТК нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДООЦ «Янтарь».
5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов СТК.
5.6. Срок действия Положения о Совете трудового коллектива не ограничен.

6. Права и обязанности членов СТК

6.1. Члены СТК обязаны действовать, не нарушая законы и Конституцию РФ.
6.2. Члены СТК уполномочены вести переговоры и решать вопросы от лица коллектива.
6.3. Для защиты прав коллектива, а также для проверки фактов нарушения Коллективного договора и решений СТК, членами СТК создаются комиссии.
6.4. Численность и состав комиссии устанавливается на собрании СТК.
6.5. Собрание СТК собирается по инициативе членов СТК
6.6. Председатель осуществляет управление СТК.
6.7. Председатель СТК уполномочен вести переговоры и отстаивать права работников коллектива. В случаях необходимости привлекать для этих целей членов СТК.
6.8. Члены СТК обязаны выполнять поручения председателя, касающиеся работы СТК и отчитываться о проделанной работе.
6.9. СТК может выходить с предложениями к администрации об установлении доплат, надбавок, премий тому или иному работнику, если это не выходит за рамки «Положения о доплатах, надбавках, премиях» и не входит в должностные обязанности работника.

7. Правовые гарантии

7.1. Все члены СТК, а также привлеченные специалисты, имеют правовую защиту и, пользуются правами согласно КЗоТа, законов, постановлений и Конституции РФ.
7.2. Взыскания на членов СТК могут быть наложены согласно статьям ТК РФ.

8. Прекращение деятельности СТК

8.1. СТК прекращает свою деятельность по решению конференции или общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279246

Владелец Сухоруков Павел Юрьевич

Действителен С 18.03.2025 по 18.03.2026