

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДООЦ «Янтарь»  
Сухоручков П.Ю.  
12.02.2026 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приобретении путевок в муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования оздоровительный центр  
«Янтарь» Миллеровского района.

## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами.

Настоящие правила размещены на сайте МБУ ДООЦ «Янтарь» — <https://bazajantar.profiedu.ru/>.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

**Покупатель (Заказчик)** — физическое, либо юридическое лицо (учреждения, организации), заказавшие, приобретающие путёвки на оздоровление и отдых.

**Исполнитель** — организация (МБУ ДООЦ «Янтарь»), выполняющая работы по обеспечению размещения, проживания, питания, организации досуга ребенка Заказчика.

**Путёвка** — документ, подтверждающий право Заказчика на пользование услугами в объёме и в сроки, определённые договором на оказание услуг, заключённым между Заказчиком и Исполнителем.

**Заявка на бронирование** — волеизъявление Заказчика на приобретение путевки, поданное в установленной настоящим положением в электронной форме и принятое Исполнителем.

**Приобретение путевки** — оформление путевки при непосредственном обращении в офисное помещение Исполнителя.

Оздоровительное учреждение — учреждение, реализующие путевки.

## 2. Порядок подачи заявки на получение путевки.

2. Заказчик может самостоятельно оформить заявку на получение услуг в оздоровительной организации одним из следующих способов:

2.1. Путем направления заявления на электронную почту: [bazajantar@rambler.ru](mailto:bazajantar@rambler.ru).

2.2. Путем записи на получение путевки по номеру телефона: 8(86385)2-55-89.

2.3. Путем направления по почтовой связи или иным способом письменного заявления на имя директора МБУ ДООЦ «Янтарь» о предоставлении путевки с указанием контактных данных, количества путевок, предполагаемого срока заезда в лагерные смены.

3. Заявка на получение услуг должна содержать следующую информацию:

3.1. Фамилию, Имя, Отчество Заказчика, его контактный телефон, адрес электронной почты.

3.2. Фамилию, Имя, Отчество, число, месяц, год рождения несовершеннолетнего, направляемого в лагерь и его пол.

3.3. Информацию о количестве путевок, предполагаемый период отдыха (наименование смены).

Заявки на получение услуг принимаются за 2 месяца и более до планируемого заезда. Наличие путевок на ближайшую дату заезда уточняется по т. 8(86385)2-55-89, 89518296701, 89094408083.

## 3. Порядок приобретения путёвки за наличный расчёт.

Заказчик самостоятельно может приобрести путевку в оздоровительное учреждение, для этого необходимо:

3.1. Прибыть в офисное помещение Исполнителя по адресу: 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Карла Маркса, д.6, (тел. 8(86385)2-55-89) лично для оформления договора «Об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей». При себе необходимо иметь:

- копию паспорта Заказчика (родителя или законного представителя несовершеннолетнего);

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, направляемого в лагерь.

3.2. Собственноручно заполнить заявление о предоставлении путёвки своему ребёнку.

3.3. Заполнить заявление о согласии на обработку персональных данных Заказчика (к персональным данным относится копия паспорта Заказчика и копия свидетельства о рождении ребёнка).

3.4. Заполнить заявление о согласии на фотографирование и видеосъёмку ребёнка.

3.5. Заключить в 2-х экземплярах письменный договор «Об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей».

3.6. Заполнить платёжное поручение и провести оплату стоимость путёвки в течении 5-х дней с момента оформления договоров. Оплата стоимости путёвки производится в отделениях ПАО «Сбербанк» или с помощью приложения «Сбербанк-онлайн». Сумма оплаты стоимости путёвки составляет 100%. Предоплата не допускается.

4.6. После оплаты предоставить Исполнителю копию платёжного документа и получить заверенный печатью Исполнителя первый экземпляр «Договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей».

4.7. Получить оформленную в установленном порядке путёвку для своего ребёнка.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** оформляет документы тот родитель ребёнка (или законный представитель несовершеннолетнего), который лично оплачивает стоимость услуг по его оздоровлению. Это связано с вопросом возмещения стоимости путёвки Заказчику после оказания услуг оздоровления Исполнителем.

#### 4. Информация об услугах.

4.1. Исполнитель обязан довести до сведения Заказчика следующую информацию:

- фирменное наименование организации, сведения о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, место нахождения, режим работы, а также законные основания для осуществления оздоровления, лицензию, санитарно-эпидемиологическое заключение;

- перечень документов, необходимых для заезда ребёнка на территорию Заказчика;

- о сроках оказания услуг, стоимости проживания и питания;

- об организации медицинской помощи.

Кроме того, Исполнитель дополнительно доводит до сведения Заказчика следующее:

- порядок подготовки, приёма и посещения детей в детском оздоровительном центре «Янтарь»;

- правила поведения детей в детском оздоровительном центре «Янтарь»;

- перечнем запрещённых предметов и веществ;

- обязанности ребёнка во время нахождения в оздоровительном центре;

- правила отчисления ребёнка из оздоровительного центра.

Исполнитель размещает указанную информацию на сайте МБУ ДООЦ «Янтарь» <https://bazajantar.profiedu.ru/>, а также в договорах «Об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей».

4.2. Исполнитель реализует путёвки по ценам, утверждённым Муниципальным учреждением Управления образования Миллеровского района Ростовской области, размещёнными на сайте Исполнителя.

4.3. В случае отказа от заезда в оздоровительное учреждение до начала смен отдыха (по состоянию здоровья, личным или семейным обстоятельствам, иным причинам), уплаченные денежные средства возвращается Заказчику. Для оформления возврата Заказчику необходимо обратиться в офисное помещение Исполнителя.

4.4. Денежные средства возвращаются Заказчику в случае невозможности предоставления услуг Исполнителем в результате действия непреодолимой силы.

4.5. При невозможности дальнейшего пребывания ребенка в оздоровительном учреждении по состоянию здоровья, Заказчик должен поставить в известность об этом директора учреждения, предоставить подтверждающие документы из медицинской организации о невозможности дальнейшего нахождения в оздоровительном учреждении и написать письменное заявление о выезде.

4.6. При выбытии ребенка из оздоровительного учреждения для оказания экстренной медицинской помощи или помещения с стационар медицинской организации, Заказчик имеет право на компенсацию стоимости путевки.

4.7. При выбытии ребенка из оздоровительного учреждения по иным причинам, компенсация стоимости путевки не производится, денежные средства Заказчику не возвращаются.

**Настоящее положение вступает в силу с 12.02.2026 года и действует до его отмены.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279246

Владелец Сухоруков Павел Юрьевич

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026