

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования оздоровительный центр «Янтарь» Миллеровского района

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДООЦ «Янтарь»
от 12.02.2026 года № 20



Порядок подготовки, приёма и посещения детей

в детском оздоровительном центре «Янтарь» Миллеровского района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют порядок подготовки ребенка, прием и посещение детей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования оздоровительный центр «Янтарь» (далее- Центр).

1.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно (дети школьного возраста), не имеющие медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

1.3. Приём детей в Центр производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Центра на регистрации в день заезда в Центр. Родители или законный представитель с ребенком должны самостоятельно прибыть к Центру, передать ребенка работникам Центра вместе с документами, указанными в п. 3.3.5 Договора.

1.4. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в Центр считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в Центре.

2. Правила подготовки ребенка к поездке, в оздоровительный Центр.

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Центр. Ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личную одежду и вещи, которые должны быть чистыми и промаркированы для детей младшего возраста. Обязательно из одежды: куртка или ветровка, головной убор, одежда для дискотек и праздников. Для маленьких детей необходимо обратить внимание на большее количество нижнего белья, носков (в том числе тёплых) и футболок. Обязательно из обуви: босоножки, сланцы, спортивная обувь (кеды, кроссовки). Принадлежности для личной гигиены: зубная паста, зубная щетка, мыло, шампунь, мочалка, расческа, носовые платки, индивидуальные средства личной гигиены.

2.2. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребенка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребенку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Рекомендуется родителям не давать ребенку в Центр дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, крупные суммы денег, электронные игры и гаджеты, аудиовидеотехнику, дорогостоящие мобильные телефоны и пр.

2.4. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в Центре.

3. Правила посещения ребенка в Центре.

3.1. Проход на территорию Центра запрещен. Администрация имеет право не общаться с родителями, законными представителями ребенка, находящимися в нетрезвом состоянии, с неадекватным или агрессивным поведением.

3.2. Родителям (законным представителям), родственникам запрещается:

- мешать проведению воспитательно – оздоровительного процесса;
- отвлекать воспитателей, сотрудников Центра от рабочего процесса;
- вести себя агрессивно, шумно;
- нарушать режим дня детей (в том числе собственного ребенка) и взрослых (в том числе сотрудников), находящихся на территории Центра;
- кормить детей, передавать им продукты, запрещенными для детского питания;
- загрязнять (сорить) территорию Центра, курить в присутствии детей.

3.3. Только родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из Центра при наличии соответствующих документов и разрешения руководителя Центра.

3.4. Другие лица (в том числе взрослые братья, сестры, бабушки, дедушки, тети, дяди, другие родственники, знакомые, родители, находящиеся в разводе и не проживающие совместно) должны иметь разрешение родителей (законных представителей) с подтверждающими соответствующими документами:

- заявлением от родителей (законных представителей);
- доверенностью, нотариально заверенной, с указанием паспортных данных обеих сторон и личной подписью родителей;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копия паспорта доверенного лица.

Получив разрешение на вывод ребенка от директора Центра, родители (другие лица) должны обратиться к воспитателю отряда, в котором отдыхает ребенок, согласовать свои действия с воспитателем, написать заявление на имя руководителя Центра, получить от него разрешение и только после этого забрать ребенка из рук воспитателя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279246

Владелец Сухоруков Павел Юрьевич

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026