

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДООЦ «Янтарь»
Сухоручков П.Ю.
12.02.2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о приобретении путевок в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования оздоровительный центр
«Янтарь» Миллеровского района.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами.

Настоящие правила размещены на сайте МБУ ДООЦ «Янтарь» — <https://bazajantar.profiedu.ru/>.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

Покупатель (Заказчик) — физическое, либо юридическое лицо (учреждения, организации), заказавшие, приобретающие путёвки на оздоровление и отдых.

Исполнитель — организация (МБУ ДООЦ «Янтарь»), выполняющая работы по обеспечению размещения, проживания, питания, организации досуга ребенка Заказчика.

Путёвка — документ, подтверждающий право Заказчика на пользование услугами в объёме и в сроки, определённые договором на оказание услуг, заключённым между Заказчиком и Исполнителем.

Заявка на бронирование — волеизъявление Заказчика на приобретение путевки, поданное в установленной настоящим положением в электронной форме и принятое Исполнителем.

Приобретение путевки — оформление путевки при непосредственном обращении в офисное помещение Исполнителя.

Оздоровительное учреждение — учреждение, реализующие путевки.

2. Порядок подачи заявки на получение путевки.

2. Заказчик может самостоятельно оформить заявку на получение услуг в оздоровительной организации одним из следующих способов:

2.1. Путем направления заявления на электронную почту: bazajantar@rambler.ru.

2.2. Путем записи на получение путевки по номеру телефона: 8(86385)2-55-89.

2.3. Путем направления по почтовой связи или иным способом письменного заявления на имя директора МБУ ДООЦ «Янтарь» о предоставлении путевки с указанием контактных данных, количества путевок, предполагаемого срока заезда в лагерные смены.

3. Заявка на получение услуг должна содержать следующую информацию:

3.1. Фамилию, Имя, Отчество Заказчика, его контактный телефон, адрес электронной почты.

3.2. Фамилию, Имя, Отчество, число, месяц, год рождения несовершеннолетнего, направляемого в лагерь и его пол.

3.3. Информацию о количестве путевок, предполагаемый период отдыха (наименование смены).

Заявки на получение услуг принимаются за 2 месяца и более до планируемого заезда. Наличие путевок на ближайшую дату заезда уточняется по т. 8(86385)2-55-89, 89518296701, 89094408083.

3. Порядок приобретения путёвки за наличный расчёт.

Заказчик самостоятельно может приобрести путевку в оздоровительное учреждение, для этого необходимо:

3.1. Прибыть в офисное помещение Исполнителя по адресу: 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Карла Маркса, д.6, (тел. 8(86385)2-55-89) лично для оформления договора «Об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей». При себе необходимо иметь:

- копию паспорта Заказчика (родителя или законного представителя несовершеннолетнего);

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, направляемого в лагерь.

3.2. Собственноручно заполнить заявление о предоставлении путёвки своему ребёнку.

3.3. Заполнить заявление о согласии на обработку персональных данных Заказчика (к персональным данным относится копия паспорта Заказчика и копия свидетельства о рождении ребёнка).

3.4. Заполнить заявление о согласии на фотографирование и видеосъёмку ребёнка.

3.5. Заключить в 2-х экземплярах письменный договор «Об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей».

3.6. Заполнить платёжное поручение и провести оплату стоимость путёвки в течении 5-х дней с момента оформления договоров. Оплата стоимости путёвки производится в отделениях ПАО «Сбербанк» или с помощью приложения «Сбербанк-онлайн». Сумма оплаты стоимости путёвки составляет 100%. Предоплата не допускается.

4.6. После оплаты предоставить Исполнителю копию платёжного документа и получить заверенный печатью Исполнителя первый экземпляр «Договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей».

4.7. Получить оформленную в установленном порядке путёвку для своего ребёнка.

ПРИМЕЧАНИЕ: оформляет документы тот родитель ребёнка (или законный представитель несовершеннолетнего), который лично оплачивает стоимость услуг по его оздоровлению. Это связано с вопросом возмещения стоимости путёвки Заказчику после оказания услуг оздоровления Исполнителем.

4. Информация об услугах.

4.1. Исполнитель обязан довести до сведения Заказчика следующую информацию:

- фирменное наименование организации, сведения о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, место нахождения, режим работы, а также законные основания для осуществления оздоровления, лицензию, санитарно-эпидемиологическое заключение;

- перечень документов, необходимых для заезда ребёнка на территорию Заказчика;

- о сроках оказания услуг, стоимости проживания и питания;

- об организации медицинской помощи.

Кроме того, Исполнитель дополнительно доводит до сведения Заказчика следующее:

- порядок подготовки, приёма и посещения детей в детском оздоровительном центре «Янтарь»;

- правила поведения детей в детском оздоровительном центре «Янтарь»;

- перечнем запрещённых предметов и веществ;

- обязанности ребёнка во время нахождения в оздоровительном центре;

- правила отчисления ребёнка из оздоровительного центра.

Исполнитель размещает указанную информацию на сайте МБУ ДООЦ «Янтарь» <https://bazajantar.profiedu.ru/>, а также в договорах «Об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей».

4.2. Исполнитель реализует путёвки по ценам, утверждённым Муниципальным учреждением Управления образования Миллеровского района Ростовской области, размещёнными на сайте Исполнителя.

4.3. В случае отказа от заезда в оздоровительное учреждение до начала смен отдыха (по состоянию здоровья, личным или семейным обстоятельствам, иным причинам), уплаченные денежные средства возвращается Заказчику. Для оформления возврата Заказчику необходимо обратиться в офисное помещение Исполнителя.

4.4. Денежные средства возвращаются Заказчику в случае невозможности предоставления услуг Исполнителем в результате действия непреодолимой силы.

4.5. При невозможности дальнейшего пребывания ребенка в оздоровительном учреждении по состоянию здоровья, Заказчик должен поставить в известность об этом директора учреждения, предоставить подтверждающие документы из медицинской организации о невозможности дальнейшего нахождения в оздоровительном учреждении и написать письменное заявление о выезде.

4.6. При выбытии ребенка из оздоровительного учреждения для оказания экстренной медицинской помощи или помещения с стационар медицинской организации, Заказчик имеет право на компенсацию стоимости путевки.

4.7. При выбытии ребенка из оздоровительного учреждения по иным причинам, компенсация стоимости путевки не производится, денежные средства Заказчику не возвращаются.

Настоящее положение вступает в силу с 12.02.2026 года и действует до его отмены.